
Témata seminářů pro lektory

1	část I. – Didaktika (9 x 2 dny)	3
1.1	Pedagogické a psychologické základy vzdělávání dospělých – osobnost, paměť, pozornost, společenský význam, základní prezentační cvičení	3
1.2	Andragogika a didaktika, Kolbův model, teorie cílů, odlišnosti, produktivita, dynamika skupiny, lektorský scénář, cvičení ve skupinové práci	3
1.3	Specifika lektorské komunikace, základy rétoriky, pohyb a práce s prostorem, samostatné prezentace na zadaná témata	3
1.4	Metody a jejich variabilita – monologické, dialogické, problémové, inscenační, případové studie - aplikace a procvičování, tvorba zadání a úkolů	4
1.5	Konfliktní a svízelné situace a jejich zvládnutí, didaktická technika, prezentace závěrečných cvičení a zadání, práce se skupinou	4
1.6	Argumentace a přesvědčování v práci lektora	4
1.7	Tvorba a užití pomůcek určených účastníkům	4
1.8	Práce lektora se skupinou	5
2	Část II. – Techniky duševní práce pro lektory (13 dní)	5
2.1	Technika ovládnutí didaktických prostředků (1 den)	5
2.2	Význam společenského chování a jednání pro vnímání veřejné autority lektora jako osobnosti, základy etikety (2 dny)	5
2.3	Zvládnutí konfliktů a práce s výrazně konfliktními účastníky (2 dny)	6
2.4	Písemná komunikace v praxi (2 dny)	6
2.5	Význam řízení času pro efektivitu lektorské práce (2 dny)	6
2.6	Úprava učebních materiálů a prezentací podle normy ČSN 01 (1 den)	7
2.7	Asertivita v lektorské praxi (1 den)	7
2.8	Prezentační dovednosti a sebeprezentace lektora (2 dny)	7
3	část – Specializované semináře – Soft skills pro lektory (6 dní)	8
3.1	Mozkový jogging pro lektory (1 den)	8

3.2	Koučink v lektorské praxi – Self koučink dosahování vytčených cílů – odhalování rezerv (1 den)	8
3.3	Emoční inteligence zaměřená na sebepoznání a sebeovlivňování (1 den).....	8
3.4	Brainstorming – burza nápadů – 1 den.....	9
3.5	Telemosty a jejich modelové aplikace – 1 den	9
3.6	Prezentace vlastních programů e-learningového učení– 1 den	9
4	Využití multimediálních prostředků pro didaktické účely (19 dní).....	10
4.1	Základy multimediálních technologií (1 den).....	10
4.2	Základy grafických dovedností (4 dny).....	10
4.3	Základní teorie práce se scénářem (2 dny)	10
4.4	Práce s kamerou coby didaktickým prostředkem (4 dny).....	10
4.5	Základy audiovizuálních formátů (1 den).....	10
4.6	Audiovizuální postprodukce (4 dny)	11
4.7	Práce s audiovizuálními soubory (1 den)	11
4.8	Práce s vizuálními symboly v lektorské praxi (1 den).....	11
4.9	CRM v lektorské praxi (1 den).....	11

1 část I. – Didaktika (9 x 2 dny)

Zdůvodnění: Cílem devítidílného sledu specificky zaměřených vzdělávacích akcí je posílit a zrychlit inovační výcvik lektorů profesního vzdělávání tak, aby výstupy z jejich budoucího působení poskytl terénní praxi kvalifikované lektory nového typu. Tedy takové, kteří se orientují jak v odborných oblastech svého působení, tak i v metodikách a postupech náležejících do vzdělávání dospělých. A to v současném aktualizovaném pohledu, respektujícím společenskou potřebu zvýšení efektivnosti profesního vzdělání v návaznosti na obecné společenské potřeby, procházející jistou dynamickou proměnou společenských vztahů. S tím, že se absolventi svými postupy a svým konkrétním výkonem budou podílet na zvyšování konkurenceschopnosti oboru, v němž lektorsky působí. Obohacen bude však také rejstřík jejich metod s tím, že budou schopni využívat nejen účinné metodologie, ale i moderní didaktické a technické (především audiovizuální) prostředků. Proto bude výcvik směřován nejen k technice jejich ovládnutí, ale také k tvorbě obsahů a pomůcek. Tato tvorba má kreativní charakter a bude zásadně orientována na témata, která lektori skutečně přednášejí. Proto také lektorské a odborné vedení těchto kurzů bude průběžně doplňována o experty a specialisty pro konkrétní oblasti a témata i o další specifické dovednosti, včetně těch, které směřují k audiovizuálním obsahům či k technickým dovednostem.

1.1 *Pedagogické a psychologické základy vzdělávání dospělých – osobnost, paměť, pozornost, společenský význam, základní prezentační cvičení*

Obsah: Pedagogické a psychologické základy vzdělávání dospělých – osobnost, paměť, pozornost, společenský význam, základní prezentační cvičení, zaměření na dovednosti v ovládnutí audiovizuální didaktické techniky, orientace v cvičných tématech.

Výstup: Posluchač bude schopen základní orientace v současných názorech na osobnost dospělého jedince přicházejícího do systému profesního vzdělávání, bude chápat odůvodněnost působení na jednotlivé typy jeho osobnosti, které je nezbytné pro účinné vytváření paměťových spojení a pochopí rovněž nezbytnost používání moderních didaktických prostředků, především audiovizuálního typu. Současně bude naveden na obsahový směr svého závěrečného vystoupení.

1.2 *Andragogika a didaktika, Kolbův model, teorie cílů, odlišnosti, produktivita, dynamika skupiny, lektorský scénář, cvičení ve skupinové práci*

Obsah: Zpřesnění témat vlastní závěrečné práce, technické podmínky úspěšné realizace. Expertní stanoviska k technické části audiovizuálních postupů.

Výstup: Posluchač bude schopen základní orientace v otázkách role a společenské nezbytnosti profesního vzdělávání a jeho faktickou společenskou nezastupitelnost. Tím také pochopí svou roli v tomto systému a vysoké nároky, které to předpokládá. Současně bude uveden do aktuálního okruhu názorů na didaktiku vzdělávání dospělých a roli andragogiky jako vědního oboru, jehož principy vyjadřují proměnu současných vztahů. Také se začne hlouběji zabývat svou prací pro závěr kurzu, a to jak z hlediska obsahového, tak i technického. Témata a typ zpracování se stanou pro další průběh kurzu závazným.

1.3 *Specifika lektorské komunikace, základy rétoriky, pohyb a práce s prostorem, samostatné prezentace na zadaná témata*

Obsah: Specifika lektorské komunikace, základy rétoriky, pohyb a práce s prostorem, samostatné prezentace na zadaná témata.

Výstup: Účastník se naučí základním přístupům směřujícím ke zvyšování vlastních rétorických dovedností. Bude chápat důležitost komunikace pro efektivní působení mezi lektorem a posluchači, naučí se rozšiřovat svou slovní zásobu. Pochopí, jak důležité jsou komunikační prostředky pro výsledný efekt jeho práce. Naučí se vnímat nonverbální prostředky a jejich sílu. Celé skupině účastníků budou jednotlivě předkládány výsledky práce na vlastním projektu (závěrečném vystoupení) tak, že navržené řešení bude podrobeno věcné diskuzi. Tím budou na závěrečných vystoupeních a pomůčkách ukončeny přípravné práce.

1.4 Metody a jejich variabilita – monologické, dialogické, problémové, inscenační, případové studie - aplikace a procvičování, tvorba zadání a úkolů

Obsah: Krátký pracovní workshop nad jednotlivými přístupy při zpracování závěrečného prezentačního vystoupení. Odpovědi expertů na obsahové i technické detaily.

Výstup: Rozsah a praktické použití vzdělávacích metod bude pro budoucí práci lektorů podstatně rozšířeno. Účastníci pochopí výhody participačního učení a naučí se užívat jednoduchých i složitějších postupů při kontaktní práci s posluchači. Současně si jejich využití procvičí a získají určitou jistotu při jejich aplikaci ve své budoucí lektorské praxi. Tím, že projdou pracovním workshopem, si také ověří správnost svých dosavadních postupů při přípravě svého závěrečného vystoupení.

1.5 Konfliktní a svízelné situace a jejich zvládnání, didaktická technika, prezentace závěrečných cvičení a zadání, práce se skupinou

Obsah: Specifika postupů při práci s minoritami, extrémními skupinami apod. Cvičení ve zvládnání konfliktních situací, panelová debata o konkrétních zkušenostech. Individuální poradna pro zpracování závěrečných prezentačních vystoupení.

Výstup: Posluchači se naučí základnímu přístupu při zvládnání konfliktních a jiných rušivých situací, které přináší lektorská praxe. Naučí se základním postupům při střetu s minoritními či sociálně méně přizpůsobivými skupinami. Získají však také poslední odborné rady nezbytné pro dokončení jejich závěrečných prací.

1.6 Argumentace a přesvědčování v práci lektora

Obsah: Význam a nezastupitelnost argumentace v aktivní lektorské činnosti. Pojem argumentace a její místo v dialogu. Argumentace jako technika prosazení názoru. Typy argumentů. Vnitřní a vnější argumenty. Formy a způsoby argumentace. Stavba argumentu. Persuasivní argumentace. Cvičení argumentace na zadaných citacích. Vlastní argumentace ve vztahu k přednášenému tématu. Záznam argumentačního vystoupení a jeho rozbor.

Výstup: Lektor se naučí vnímat postavení a funkci argumentace ve své práci a účinně ji využívat. Bude posílena jeho schopnost odpovídat na otázky a dotazy. Současně je bude umět nenásilným způsobem používat k podpoře prosazení vlastních názorů. Na závěr si pak sám (pod vedením odborných expertů) zpracuje argumentaci pro své budoucí lektorské aktivity. Cvičení na kameru mu umožní prohloubení vlastní introspekce.

1.7 Tvorba a užití pomůcek určených účastníkům

Obsah: Úloha a význam pomůcek a materiálů určených účastníkům pro prohloubení účinnosti akcí profesního vzdělávání. Nejčastěji používané typy těchto materiálů a pomůcek. Zásady práce s pomůčkami obecně a s jednotlivými typy zvláště. Vhodnost a nevhodnost ve vztahu k metodám vzdělávání dospělých. Specifický důraz na testy, případové studie a inscenační postupy. Konkrétní cvičení. Vlastní tvorba pomůcek ve vztahu k tématům, která účastník přednáší. Zadání úkolu, směřujícího k tvorbě konkrétní pomůcky ve vztahu k tématu, které účastník přednáší.

Výstup: Lektor pochopí nezastupitelnost některých typů pomůcek a jejich obsahovou vazbu na konkrétní metody vzdělávání dospělých. Naučí se lépe cílit tyto materiály a pomůcky do podstatných a rozhodujících obsahových segmentů. Tím se naučí také zvyšovat dlouhodobost a efektivnost své práce. Vytvoří pod vedením expertů pomůcku, kterou bude moci dále používat ve své lektorské práci.

1.8 Práce lektora se skupinou

Obsah: Dynamika vývoje skupiny a její aplikace při akcích vzdělávání dospělých. Různé situace a různé typy skupin v profesním vzdělávání. Vztahy ve skupině a jejich ovlivňování. Aktivizační postupy zvyšující efektivnost skupinového výkonu. Pozitivní atmosféra a skupina – vliv na výsledek. Prezentace vytvořené pomůcky a její hodnocení ostatními účastníky. Vývojové fáze skupiny. Složitě typy účastníků a jejich zvládnání. Úprava prostoru a zasedací pořádek a jejich vliv na efektivitu edukativního procesu. Spojitost s výběrem metod.

Výstup: Lektor se naučí respektovat různorodost ve skladbě účastnických skupin, s nimiž bude přicházet do styku. Pochopí odůvodněnost některých jevů a reakcí. Naučí se ovlivňovat reakce skupiny v souladu s výukovými cíli. Naučí se také exaktněji uvažovat o uspořádání zasedacího pořádku, úpravě prostředí a jejich vliv na funkční výsledek své práce.

2 Část II. – Techniky duševní práce pro lektory (13 dní)

2.1 Technika ovládání didaktických prostředků (1 den)

Obsah: Základní informace o vládání didaktických prostředků. Prezentace a výcvik v ovládání podle jednotlivých skupin prostředků. (Interaktivní tabule, s projektor, běžné typy video kamer, vizualizér, dataprojektory, dálková ovládání, mikrofony, speciální záznamová zařízení, technika pro telemosty.) Praktické aplikace různých typů vzdělávacích programů. Workshop na téma: „Jak mohu některé z těchto prostředků použít ve své přednášce a v oblasti mnou přednášených témat.“ Výběr jednodušších aplikací pro cvičení směřující k tvorbě konkrétních a později použitelných pomůcek.

Výstup: Posluchač se naučí základním úkonům umožňujícím technické zvládnutí různých typů didaktických prostředků a pochopí nezbytnost inovačního osvojování nových skutečností, postupů a jednotlivých prostředků – techniky.

Zdůvodnění: Didaktická technika se nepředstavitelně rychle vyvíjí a jen část lektorů jke schopna nejen vnímat tyto změny, ale nově vznikající technické prostředky také využívat. Tato lekce má odstranit jistý ostych a obavy.

2.2 Význam společenského chování a jednání pro vnímání veřejné autority lektora jako osobnosti, základy etikety (2 dny)

Obsah: Pojem etikety. Funkce etikety v běžném životě. Společenské chování a vnímání osobnosti. O ztrátě autority při nízkém statusu očekávaného chování. Základní oblasti etikety. Teorie společenských předností. Pozdravy a zdravení. Přemístování. Etiketa a telefon. Oblíbenost a neoblíbenost. Pojem společenské obratnosti. Jak zvládat neočekávané situace. Cvičení situací „Co teď?“. Společenské trapasy. Test o společenské zběhlosti.

Výstup: Posluchač bude nejen znát plný význam pojmu „etiketa“, ale především pochopí její význam. Získáním základních informací a společensky přijatelném chování ve vztahu Lektor – posluchač bude zvyšovat svou autoritu nejen jako instruktor, ale také jako ozvláštěná osobnost s přirozenou společenskou autoritou. Především se bude orientovat v tzv. teorii společenských předností, naučí se zvládat situace spojené s pozdravy, seznamováním, představováním, užíváním vizitek. Naučí se

zvládat pohyb v nejčastějších oblastech společenské komunikace jak s účastníky, tak např. při hospitacích, jednáních s manažery vzdělávání atd.

Zdůvodnění: Neobratnost v reakcích jak na běžné, tak i na nečekané a nepříjemné situace je okolím, vnímána s mimořádnou citlivostí. Naopak pohotové zvládnání společenských situací je považováno za faktor, který dovede silně zvyšovat společenskou autoritu i obecnou vážnost. Pro jejich zvládnání existují nikoli pravidla, ale přístupy... Právě rozboru takových situací a základním přístupům je seminář věnován. Společenská obratnost může přirozenou autoritu lektora jen zvyšovat.

2.3 Zvládnání konfliktů a práce s výrazně konfliktními účastníky (2 dny)

Obsah: Konflikt a jedinec. Konflikt a společnost. Psychologický základ konfliktu. Neřešený problém jako zdroj konfliktní situace. Další zdroje konfliktů. Schéma vývoje a vyhasínání konfliktu. Vlastní konflikt a jeho fáze. Eskalace konfliktních situací. Postkonfliktní deprese. Nejčastější "podpůrné" zdroje konfliktů. Předcházení konfliktům. Řešení a zvládnání. Typy konfliktních jedinců. Podivní a nestabilní osobnosti a jejich zvládnání. Tréninkové situace a jejich zvládnání (inscenace, záznam, projekce, rozbor). Debata nad zpracovávanými úkoly pro závěrečnou prezentaci, poradna lektorů (případně přizvaných externích lektorů).

Výstup: Umí vytvářet a rozvíjet dobré vztahy uvnitř pracovních, mimopracovních i zájmových skupin i mimo ně, zvládat jednání s problémovými a nepříjemnými lidmi, má předpoklady, aby se lépe hájil a prosazoval zájmy své i kolektivní, umí se bránit manipulativním technikám a zvládat agresí, umí ovládat své emoce a eliminovat nepříjemné situace a konflikty.

Zdůvodnění: Zvládnutí konfliktního jedince a konfliktních situací, kdy dochází k rozporu mezi lektorem a účastníkem, patří mezi základní dovednosti. Naopak nezvládnání takových situací může vést k odklonům od cest vedoucích k dosažení pedagogických cílů

2.4 Písemná komunikace v praxi (2 dny)

Obsah: Kodifikace českého jazyka. Pravidla českého pravopisu – nejnovější změny. Problematické oblasti české gramatiky. Progresivní tendence v českém pravopise. Elektronické jazykové příručky. Správná stylizace textů. Nejnovější trendy české stylistiky. Tvorba, sloh a struktura textů. Praktická tvorba textů.

Výstup: Účastník se dozví nevšední a poutavou formou o nejnovějších tendencích jak v české gramatice, tak i ve stylistice. Umí se samostatně orientovat v pravopisné a stylistické problematice, dokáže identifikovat a vyřešit gramatické, pravopisné i stylizační obtížnosti. Orientuje se v současných tištěných i elektronických příručkách. Umí aplikovat získané dovednosti a znalosti při tvorbě nejrůznějších textů a dokumentů.

Zdůvodnění: Jedině dokument, který neobsahuje gramatické a pravopisné chyby a který je adekvátně stylisticky upraven, může být profesionální vizitkou. Umět správně a efektivně písemně komunikovat patří k nejdůležitějším kompetencím každého lektora. V rámci tohoto kurzu si lektor své znalosti z této oblasti prohloubí, ujasní a naučí se, jak kvalitně vytvořit psaný text.

2.5 Význam řízení času pro efektivitu lektorské práce (2 dny)

Obsah: Cílem kurzu je pomoci účastníkům lépe nakládat s časem, a to jak v oblasti organizace činností, tak i pomocí efektivního využívání didaktické a zejména pak výpočetní techniky. Cvičení pomůže při odhadu a stanovení hlavních priorit a odstranění nevhodných a zdržujících časových pastí. I zvládnutím základních principů strategického plánování a řešení úkolů. Součástí soustředění budou pracovní konzultace ke cvičení k tvorbě vlastního e-learningového učebního programu.

Výstup: Účastník se naučí vnímat význam správného nastavení pracovních cílů a určování priorit. Pochopí význam konkrétních cílů v profesním životě. Správné stanovování priorit a odstranění časových pastí však vede rovněž k prohlubování lektorské práce a pomáhá utvářet efektivní okruhy

lektorských dovedností. Time management pomůže lektorovi pochopit základní princip – neřešit pouze co, kdy a jak dělat, ale zejména proč to vůbec dělat.

Zdůvodnění: Správně aplikovaný time management neboli řízení času může být velmi vhodným pomocníkem k zvyšování efektivity lektorské práce. Pomůže nejen odstranit zbytečné masožrouty, ale souvisí i s možností naučit se předcházet stresovým situacím a škodlivý stres programově odbourávat.

2.6 Úprava učebních materiálů a prezentací podle normy ČSN 01 (1 den)

Obsah: Norma stanovuje obsah písemných dokumentů, tabulek a prezentací, jejich prvky, způsob formátování. Vzdělávací program se opírá o celou řadu předpisů, směrnic, norem, ale také o Pravidla českého pravopisu, obchodní zákoník a další.

Výstup: Cílem programu je sjednotit a tím zjednodušit vytváření písemností zavedením pravidel jejich úpravy dle platné ČSN 01 6910. Zpřehlednit a učinit dokumenty srozumitelnějšími. Orientovat je proklientsky ve snaze naplnit očekávání lidí nikoliv po stránce obsahové v přiblížení se „smart administration“.

Zdůvodnění: Sjednocuje, usnadňuje, zpřehledňuje vytváření textových dokumentů. Usnadňuje práci a šetří čas. Absolvent kurzu umí vytvořit typograficky správnou písemnost s ohledem na aktuální trendy a jednotnost písemností. Zvládá aktuální principy při vytváření prvků písemností.

2.7 Asertivita v lektorské praxi (1 den)

Obsah: Důležitost přiměřeného vystupování. Průprava k vlastní asertivitě. Typologie posluchačů. Neverbální projevy lektora. Verbální projevy lektora – umění volit správná slova. Pozitivní myšlení. Umění naslouchat. Jak problematickým situacím předcházet. Asertivní techniky vedoucí k řešení problémových situací.

Výstup: Frekventant se umí asertivně vyjadřovat, přitom vždy klade důraz na to, aby jeho sdělení respektovalo příjemce komunikace. Dokáže v praxi aplikovat typologii posluchačů, proto umí adekvátně reagovat v problematických a obtížných situacích. Analýzou vlastní osobnosti dospěl k sebepoznání, a to jak ve verbální, tak i v neverbální rovině. Uvědomuje si důležitost vlastní komunikace i to, jak musí jeho sdělení působit na okolí.

Zdůvodnění: Asertivní komunikace patří k nejdůležitějším dovednostem každého lektora. Umět přiměřeně a patřičně reagovat nejen v běžných, ale i v problematických situacích ukazuje na osobnostní a profesní vyspělost přednášejícího. Tato dovednost se však musí cvičit a rozvíjet. Možnost sdílení a předávání si zkušeností z této oblasti pomůže účastníkům lépe pochopit sebe i své okolí.

2.8 Prezentační dovednosti a sebeprezentace lektora (2 dny)

Obsah: Prezentace jako specifická forma sdělování. Úloha osobnosti při prezentačním vystoupení. Typy prezentačních vystoupení. Cíle prezentace. Realizace. Hodnocení účinnosti. Aktivita přítomných – dotazy a diskuse. Role prezentátora. Základy osobnostní sebeprezentace. V čem je prezentační komunikace specifická. Vystoupení a specifika posluchačů. Tlak na podvědomí účastníků. Úloha vizuálních složek prezentace, jednota v působení lektora a didaktické (prezentační) techniky.

Výstup: Lektor rozšíří okruh možných forem svého vystoupení o specifickou dovednost připravit a realizovat prezentační vystoupení v souladu se současnými měřítky.

Zdůvodnění: Prezentace jako specifická forma působení na skupiny lidí se stala jedním z nejrozšířenějších způsobů jak rychle ovlivnit rozhodování celých skupin osob. Zkušený lektor musí proto sumou informací o této formě disponovat a současně má mít základní dovednosti umožňující přípravu a realizaci prezentačního vystoupení.

3 část – Specializované semináře – Soft skills pro lektory (6 dní)

3.1 Mozkový jogging pro lektory (1 den)

Obsah: Mozek a jeho funkce. Efektivní využití celého mozku. Rozvoj paměťových schopností. Smyslová inteligence. Využití mozkového joggingu v praxi Nová mysl.

Výstup: Pochopení a respektování pravidel fungování mozku. Rozvoj vnitřního potenciálu, především paměťového. Naučí se lépe propojovat pravou a levou hemisféru a zároveň se naučí využívat celou mysl tak, aby se stali efektivními a výkonnými ve svém působení. Zbystření smyslů a zjištění, které smysly používáme jako preferenční k vnímání a vybavování informací. Osvojí si techniky zapamatování. Zvýší se jejich pohotovost reagovat a vybavovat si informace.

Zdůvodnění: Dostanou návod jak systematicky rozvíjet své mentální schopnosti. Obecně lektorům zvýší kapacitu paměti a tento kurz jim dá návod jak pracovat se svým potenciálem efektivněji a výkonněji.

3.2 Koučink v lektorské praxi – Self koučink dosahování vytčených cílů – odhalování rezerv (1 den)

Obsah: Koučink a jeho podstata. Využití koučinku v praxi. Kdo je kouč a co dělá? Jak koučovat sám sebe? Úspěch a jeho parametry. Analýza osobních rezerv. Sebekoučink – postup, analýza, strategie. Koučink a jeho využití v lektorské praxi

Výstup: Naučí se hledat cíle a efektivní kroky, které jej k nim dovedou.

Zdůvodnění: V krátkém čase, přímo v podmínkách práce zajišťuje rychlou identifikaci rizikových faktorů (firemních i osobních) a hledá cesty jejich eliminace. V případě silných stránek a rezervního potenciálu hledá cesty rozvoje a uplatnění.

3.3 Emoční inteligence zaměřená na sebepoznání a sebeovlivňování (1 den)

Obsah: Co je emoční inteligence (její složky). Sebeuvědomění – znalost sebe sama, svých emocí a regulace chování žádoucím směrem. Emoce v našem životě. Sebeovládání – jak zvládat a regulovat své emoce. Sebe-motivace a dosahování vlastních cílů s využitím pozitivních emocí. Emoce – velký potenciál k úspěchu, taktiky a techniky jak měnit emoční naladění a jejich využití v praxi. Sebedůvěra a sebejistota.

Výstup: Pochopení co je emoční inteligence, jaké má složky a jak je možné je rozvíjet. Uvědomění si, jak konkrétně každý z účastníků reaguje na různé situace a co ovlivňuje vznik emocí. Pochopení, jak myšlenky, představy, přesvědčení a vzorce z minulosti ovlivňují emoce. Naučí se ovlivňovat (zvládat, neutralizovat) negativní emoce. Natrénují vyžití pozitivních emocí v praxi. Uvědomí si, co je motivuje a jak využít emoce k dosahování cílů. Zvýší si sebejistotu, sebekázeň, naučí se regulovat své impulsy, budou více zodpovědní za své chování a pracovní výkonnost, zvýší se ctižádost, dokážou se poučit z vlastních chyb.

Zdůvodnění: Obecně pomůže lektorům pochopit více sami sebe a k osobnostnímu růstu. Uvědomí si, co v nich spouští emoce (jak negativní tak pozitivní) a naučí se s nimi do určité míry pracovat a ovládat je. Emoční inteligence – znalost sebe sama a řízení a ovládání sebe sama je klíčovou schopností lektorů a obecně lidí, kteří pracují s druhými. Předejdou konfliktům, pochopí více druhé, zefektivní svou práci, sníží stres, zvýší svou spokojenost.

3.4 Brainstorming – burza nápadů – 1 den

Obsah: Co je brainstorming, jeho podstata. Výhody a omezení. Moderování brainstormingu. Metodika přípravy a způsob realizace. Zápis a jeho validita. Závažnost informovaného a pečlivého vyhodnocování. Brainstorming ve více skupinách. Vyhodnocování výsledků skupin debatou v plénu. Závěry a jejich kontrola. Opakovaný brainstorming. Tréninkové cvičení ve skupinách. Cvičení s vyhodnocováním.

Výstup. Lektor se naučí používat brainstorming jako sice náročnou, ale zato velmi účinnou metodu vedoucí ke kreativnímu získávání nových pohledů na řešené problémy a současně naznačuje schopnost s touto materií dále pracovat.

Zdůvodnění: Zejména v podnikovém a profesním vzdělávání se stále více objevují formy směřující k zvyšování konkurenceschopnosti a efektivity v činnosti organizace. Jednou z možností je hledání a formulování nových východisek. Brainstorming tyto možnosti nabízí, a proto lze očekávat, že i v práci lektorů se požadavky na aplikaci této formy budou stále více objevovat.

3.5 Telemosty a jejich modelové aplikace – 1 den

Obsah: Vznik a význam pracovní dálkové televizní komunikace. Managementy a zefektivňování řídicích procesů v etapě společenské globalizace. Použití při zvyšování konkurenceschopnosti. Posun metody telemostů do profesního vzdělávání. Vznik on-line učebních programů. Výhody a limity on-line učení. Moderování a lektorování prostřednictvím telemostů. Jazykové problémy a simultánní tlumočení. Transformace metod dialogického a problémového učení do on-line výuky. Technické podmínky on-line učení. Ukázky a cvičení. Změna stylu komunikace mezi lektorem a účastníky. Oběh informací namísto jejich přenosu. Exkurze a cvičné vystoupení účastníků

Výstup: Posluchači se naučí orientovat nejen v tradičních, ale nyní již poměrně komplexně i v moderních a velmi často aktuálních metodách lektorské práce. Její rejstřík se rozšiřuje o možnosti, které nabízí elektronizace našeho života a to i vstupem netradičních forem a metod vzdělávání. Právě v profesním vzdělávání se tyto metody uplatňují s výraznou intenzitou.

Zdůvodnění: Vstup on-line učení prostřednictvím telemostů je zatím spíše výjimkou, ale představuje – a to nepochybně – perspektivní trend, na který musí být již současní lektoři dostatečně připraveni. Tuto přípravu lze chápat jako jednoznačně inovační, přesto nezbytnou.

3.6 Prezentace vlastních programů e-learningového učení– 1 den

Obsah: Prezentace jednotlivých vlastních e-learningových programů každým z účastníků. Rozbor jednoho každého pod vedení skupiny lektorů a expertů. Prezentace má aktivní formu, procházejí ji jako posluchači ostatní účastníci a stávají se objektem vzdělávací akce. Závěr kurzu je proveden pomocí panelové debaty s dotazy a připomínkami. Na závěr je uskutečněno předání osvědčení doplněné malou společenskou akcí.

Výstup: Posluchači zrealizují v konkrétních podmínkách svůj externě zpracovaný projekt (část) a získají závěrečné osvědčení o absolvování. K podpoře vnímání skupiny jako profesního lektorského segmentu poslouží menší společenská akce.

Zdůvodnění: Kurz je nutno uzavřít způsobem, který zohlední tři skutečnosti. Že šlo o kurz praktický a výrazně inovační, takže pomůže lektorům v jejich budoucí aktivitě. Dále, že si jeho absolventi odnášejí nejen teoretické poznatky, ale také řadu zkušeností a dovedností a mimo toho ještě konkrétní pomůcky, které mohou ve své praxi reálně použít. A konečně, že lektoři tvoří specifický segment inteligence, který má svá pravidla a společenskou autoritu a k nim náleží je hrdou skutečností současného světa, který lidské vzdělanosti přikládá tak dominantní význam

4 Využití multimediálních prostředků pro didaktické účely (19 dní)

Zdůvodnění: S expanzivním rozvojem multimediálních komunikačních prostředků je jejich využívání v lektorské praxi absolutní samozřejmostí a imperativem. Cyklus seminářů provede účastníky nejen teoretickou přípravou, ale současně vysoce individuální praktickou částí, kde si jednotliví lektoři osvojí dovednosti práce se současnými technologiemi používanými v multimediální komunikaci. Akcept je kladen na interaktivitu a individuální přístup.

4.1 Základy multimediálních technologií (1 den)

Obsah: Základní členění multimediálních technologií. Úvod do multimédií, oblasti využití MM produktů.

Technologie a prostředky. Zpracování digitalizovaných souborů (fotografie, video, zvuk). Integrace médií do multimediálního produktu.

Výstup: Posluchač bude schopen základní orientace ve využívání současných multimediálních prostředků.

4.2 Základy grafických dovedností (4 dny)

Obsah: Tento seminář je členěn na teoretickou a praktickou část. V teoretické části se posluchači seznámí se základními parametry a prostředky grafických dovedností jako je např. typologie písma, práce s obrazovými materiály, formáty grafických souborů. V praktické části se účastníci naučí základy práce s grafickými programy jako je např. vektorová grafika a práce s obrazovými digitálními soubory.

Výstup: Posluchač bude schopen jak základní orientace v práci s grafickým softwarem, který může aktivně aplikovat ve svých přednáškách či přípravě podkladů pro přednášky, tak praktické dovednosti.

4.3 Základní teorie práce se scénářem (2 dny)

Obsah: Cílem semináře je historické, teoretické a praktické proniknutí do problematiky tvorby scénáře. Důraz je kladen na tvorbu struktury, obsahu a formy zamýšleného didaktického sdělení.

Výstup: Posluchač si osvojí základní sémantické schopnosti, strukturované vytváření projektů, ať už v psané, audiovizuální nebo prezentační rovině.

4.4 Práce s kamerou coby didaktickým prostředkem (4 dny)

Obsah: Seznámení se základními postupy při využívání videokamery z hlediska informativnosti a dokumentačního významu při záznamech směřujících k navyšování a optimalizaci záznamu jako učebního prostředku. Kdy se stává záznam didaktickou pomůckou. Obraz a zvuk, švenkování, osy obrazu. Použití kamery při inscenačních metodách. Prohloubená informace o obrazu, zvuku a hudební složce díla. Emoční síla. Ruchy a šумы, výhody a rizika. Dohoda o zpracování didaktické pomůcky s využitím media zachycujícího pohyb. Jako didaktické pomůcky

Výstup: Posluchači se naučí nejen technickému ovládní videokamery, ale pochopí její skutečně nezastupitelný význam při výcvikových metodách, při instrukčních seminářích – při utváření určitých dovedností. Zvláštní význam to bude pro lektory, jejich vystoupení vyžaduje naučit své posluchače introinspekci. Budou také jako „domácí cvičení“ připravovat konkrétní učební pomůcku.

4.5 Základy audiovizuálních formátů (1 den)

Obsah: Seznámení účastníků se základním členěním audiovizuálních formátů a jejich rozdílného aplikování v různých audiovizuálních prostředcích. Definice jejich vzájemné kompatibility a využívání, příp. konverzí.

Výstup: Posluchač získá jasný přehled o tom, jaké formáty se v současné době používají, ať už na bázi multimediálních aplikací (televize, internet, video, rádio, podcasting, ...).

4.6 Audiovizuální postprodukce (4 dny)

Obsah: Jak souvisí vnímaný obrazový záznam lidské činnosti a dynamika vnímání. Jak lze ze situací přijímat návody, postoje, zkušenosti. Jak se pomocí filmového záznamu vytvářejí modely budoucího jednání a chování. Nakolik lze tento princip použít ve výcvikových metodách směřujících k ovládnutí technických dovedností. Úloha filmového střihu v tomto kontextu. Zásady dynamiky obrazového sdělení a její vytváření prostředky filmového střihu. Základní technické pomůcky. Neprofesionální a profesionální technika filmového střihu. Ovládnutí jednodušších a náročnějších programů a praktický výcvik na přístrojích a aparátech. Praktická cvičení na připravované vlastní pomůcce.

Výstup: Posluchači si uvědomí, že je nutno vnímat nejen technické složky obrazu, ale také komplex lidských činností měnící statický záznam v dynamicky působící celek. Svým způsobem si uvědomí jistou srovnatelnost s uměleckými postupy při vytvoření filmového díla. Jakmile pochopí základní principy filmového střihu, budou moci tyto postupy užívat a účinnost vlivu pomůcky na své posluchače prohlubovat.

4.7 Práce s audiovizuálními soubory (1 den)

Obsah: Praktické využívání multimediálních souborů v prezentačních a didaktických dovednostech lektorů.

Výstup: Účastník se prakticky naučí, které formáty audiovizuálních souborů jsou vhodné pro ty které komunikační a prezentační dovednosti.

4.8 Práce s vizuálními symboly v lektorské praxi (1 den)

Obsah: Posluchači získají základní přehled o symbolech podléhajících jak českým tak evropským normám. Budou seznámeni s důležitostí vytváření a udržování „corporate identity“ a pozitivních i negativních dopadů na komunikaci navenek.

Výstup: Účastníci se v teoretické i praktické části seznámí s využíváním symbolů a znaků, seznámí se s praktickými dopady udržování „corporate identity“ ve všech jejích rovinách a souvislostech. Naučí se aktivnímu vytváření dokumentovaných šablon v tištěné i elektronické podobě.

4.9 CRM v lektorské praxi (1 den)

Obsah: Řízení vztahů se zákazníky je v současné době nedílnou součástí manažerského přístupu k lektorské práci. Obsahem semináře je nejen teoretický význam CRM, ale i praktické nástroje z oblasti softwarových řešení, které k pozitivnímu působení a komunikaci s partnery slouží.

Výstup: Lektor bude veden k cílené a dobře organizované komunikaci a práci s klienty a bude seznámen s praktickými nástroji moderních komunikačních technologií využívaných v oblasti CRM (Customer Relationship Management).